

Zarządzenie Nr 2/20
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 09.01.2020 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Pszczółki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), a także art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Pszczółki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Pszczółki.

§1

1. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może być wyłącznie podmiot, dla którego zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Pszczółki i jego realizacja ma miejsce na terenie Gminy Pszczółki.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pożyczki dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są udzielone do wysokości kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Gmina Pszczółki zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej pożyczki,
 - 2) cel,
 - 3) harmonogram spłaty pożyczki (termin i wysokość rat),
 - 4) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Wzór ramowej umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu oraz od przyznanej kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych, pozyskanych przez Wnioskodawcę na realizację projektu, pomniejszonej o kwotę ewentualnej zaliczki.
2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie, przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą projekt.

§3

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki, po otrzymaniu

dofinansowania z instytucji finansującej zadanie, jednak nie później niż w okresie 14 dni od uzyskania dofinansowania na konto Pożyczkobiorcy.

2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania kosztów objętych umową o pożyczkę przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Pszczółki w terminie 14 dni od daty wpływu środków na jego konto.

4. Ustala się trzy sposoby zabezpieczenia pożyczki do wyboru przez Pożyczkodawcę:

- 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2) przelew wierzytelności,
- 3) poręczenie albo gwarancję bankową.

§4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu lub zaświadczenia z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) kopii sprawozdania finansowego oraz CIT-8 za poprzedni rok,
- 4) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, iż dopełnił wszelkich formalności sprawozdawczych względem właściwych organów (m.in. Starosty, KRS, Minister sprawujący nadzór itp.) oraz kopii sprawozdań za ostatni rok,
- 5) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, iż nie są przeciwko niemu prowadzone postępowania o zapłatę, egzekucyjne i upadłościowe,
- 6) zaświadczenia Wnioskodawcy lub zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku,
- 7) Informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku,
- 8) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację projektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Wnioskodawcę, Wójt Gminy Pszczółki powołuje trzyosobową Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Aleksandra Feliksiak, inspektor ds. promocji
- 2) Członek – Agnieszka Gajewska, inspektor ds. księgowości budżetowej
- 3) Członek – Anna Jankowska, podinspektor ds. sportu i rekreacji

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
- 2) Ocena merytoryczna wniosku,
- 3) Przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Decyzję o przyznaniu i o wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Pszczółki.

4. Do podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3 Wójt może upoważnić pracownika Urzędu Gminy w Pszczółkach.

5. Od decyzji Wójta lub upoważnionego pracownika, o którym mowa w ust. 4, nie przysługuje odwołanie.

§6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Pszczółki.

§7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego sprawozdania o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych, dotyczących sposobów wydatkowania pożyczki, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie ustalonym w umowie pożyczki. Pisemne sprawozdanie powinno obejmować opis czynności związanych z wydatkowaniem pożyczki oraz uzyskane w ten sposób rezultaty. Do sprawozdania powinna zostać dołączona dokumentacja fotograficzna rezultatów.

4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli dokonanej przez pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach lub przez podmioty upoważnione przez Wójta Gminy Pszczółki.

5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Pszczółki w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub każdej z rat pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

7. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

8. Nietrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

10. Gmina Pszczółki odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Pszczółki.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY PSZCZÓŁKI**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy.....

2. Siedziba Wnioskodawcy.....

3. Status prawny Wnioskodawcy.....

4. Data i miejsce rejestracji.....

5. Dokument rejestrowy.....

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....

7. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

8. NIP, REGON.....

9. Numer telefonu kontaktowego.....

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
.....

II. Cel zadania, na który przeznaczona będzie pożyczka:

.....

III. Czas realizacji zadania:

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania

.....

2. Kwota wnioskowanej pożyczki.....

Słownie:.....

VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki

.....

Termin płatności raty pożyczki.....

Wysokość spłaty raty pożyczki.....

Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się w całości z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Pszczółki oraz zrozumiał jego treść.

Załączniki :

- 1) odpis lub zaświadczenie z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualny statut Wnioskodawcy;
- 3) sprawozdanie finansowe lub kopia formularza CIT-8 za poprzedni rok;
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS ;
- 5) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki

....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Pszczółki, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Pszczółki.

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI*

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Pszczółki**, 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18, NIP: 593-10-90-309, REGON: 191675020, w imieniu której działa Urząd Gminy w Pszczółkach, 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18 reprezentowanym przez zwanego dalej Pożyczkodawcą

a.....
adres.....
NIP.....REGON.....KRS/ numer
wpisu do właściwego rejestru.....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwociezł
(słownie.....)
na.....
..... (wskazać cel) . Pożyczka nie może zostać wykorzystana w żadnym innym celu niż ten określony w umowie.
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach** (wskazać kwoty poszczególnych rat).
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

§ 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej ze współfinansującym realizowane zadanie.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku
Nr.....
(W przypadku płatności w ratach należy wskazać terminy wypłat poszczególnych transz zaliczki).

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia

W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji /dofinansowania.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach

data spłaty

kwota raty

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku

Nr

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki/ pełnej kwoty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności raty do dnia jej zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzytelności, poręczenie albo gwarancja bankowa**.

2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

*umowa może być modyfikowana

**niepotrzebne skreślić