

Zarządzenie Nr 47/20
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 08 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. zarządzam co następuje:

§1

Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.:

1. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1** w Pszczółkach z siedzibą w Urzędzie Gminy, przy ulicy Pomorskiej 20 w Pszczółkach – pan Adrian Piotr Skrodzki,
2. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2** w Pszczółkach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej przy ul. Szkolnej 4 w Pszczółkach – pani Marta Peda,
3. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3** w Skowarczu z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Skowarczu przy ulicy Gdańskiej 11 w Skowarczu – pan Kamil Krzysztof Pepliński,
4. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4** w Żeliszawkach z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej przy ul. Rycerskiej 4 w Żeliszawkach – pani Weronika Owoc,
5. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5** w Różynach z siedzibą w Świetlicy Wiejskiej w Różynach przy ul. Różana Góra 7A w Różynach – pani Angelika Żukowska,
6. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6** w Pszczółkach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach przy ul. Pomorskiej 25 w Pszczółkach – pan Piotr Lenczowski,
7. **Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7** w Kolniku z siedzibą w Fundacji „Żyć godnie” przy ul. Dębowej 4 w Kolniku – pan Adrian Krzysztof Szkopiak.

§2

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego(stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej)organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego –jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
8. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
9. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
10. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
11. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
12. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
14. przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.