

**Zarządzenie nr 41/20**  
**Wójta Gminy Pszczółki**  
**z dnia 4 czerwca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu  
wizyjnego na terenie Gminy Pszczółki**

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pszczółki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikom ds. obsługi informatycznej i informatyzacji Urzędu.

**§ 3**

Pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pszczółki**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze przyległym do Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz na pozostałym terenie Gminy Pszczółki (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Pszczółki.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy w Pszczółkach,
- 3) ochrona mienia Gminy Pszczółki.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Gmina Pszczółki posiada monitoring zewnętrzny, obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz pozostały teren Gminy Pszczółki.
3. Niniejszy regulamin nie dotyczy monitoringu obiektów oświatowych, za który odpowiedzialni są bezpośrednio dyrektorzy placówek oświatowych.
4. Monitoring podlega nadzorowi przez pracowników ds. obsługi informatycznej i informatyzacji Urzędu.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawują pracownicy ds. obsługi informatycznej i informatyzacji Urzędu, którzy na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Pszczółki mają dostęp do:
  - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - b. urządzenia rejestrującego;
  - c. zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego na terenie Gminy Pszczółki upoważnieni są:
  - a. Wójt Gminy Pszczółki, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
  - b. Pracownicy ds. obsługi informatycznej i informatyzacji Urzędu i inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy Pszczółki,
  - c. Zleceniobiorcy mający dostęp do monitoringu wizyjnego,
  - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 60 dni, a następnie są kasowane automatycznie (nadpisywane).
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy Pszczółki, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### **§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściu do budynku Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 3.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Pszczółkach”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Pszczółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pszczółki

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

L.p.	Miejsce montażu	Ilość kamer	Czas zapisu (około)
1	Urząd Gminy w Pszczółkach	6	30 dni
2	Parking przy dworcu kolejowych w Pszczółkach	7	30 dni
3	Świetlica w Rębielczu	2	60 dni
4	Świetlica w Kleszczewku	5	45 dni
5	Świetlica w Skowarczu	2	60 dni
6	Świetlica w Różnach	6	30 dni
7	Świetlica w Żelistawkach	6	30 dni
8	Świetlica w Ulkowach	2	60 dni
9	Plac zabaw przy ul. Kościelnej w Pszczółkach	1	5 dni
10	Deptak widokowy w Pszczółkach	1	5 dni



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
funkcjonowania obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pszczółki

**KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA STOSOWANEGO MONITORINGU**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO , informuję, iż:

- 1.** Gmina Pszczółki prowadzi monitoring wizyjny obszaru wokół budynku Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz terenu Gminy Pszczółki w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
- 2.** Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy.
- 3.** Administratorem monitoringu jest Gmina Pszczółki, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, numer telefonu: 58 683-91-28
- 4.** Kontakt z Inspektorem Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 5.** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
- 6.** Obiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 7.** Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 60 dni.
- 8.** Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych.
- 9.** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10.** Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, a o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 11.** Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.