

**Zarządzenie nr 5/2021**  
**Wójta Gminy Pszczółki**  
**z dnia 18 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach i oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pszczółki.**

Na podstawie 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach oraz do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Gminnego „Pszczółka Maja” w Pszczółkach oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ z up. Wójta  
Piotr Chajewski  
Z-ca Wójta

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do Przedszkola Gminnego  
„Pszczółka Maja” w Pszczółkach  
I oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2021/2022**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 01 marca – do 26 marca br.</b>	<b>od 7 czerwca br. – do 14 czerwca br.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe	<b>do 09 kwietnia br.</b>	<b>do 22 czerwca br.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>13 kwietnia br. Do godz. 14:00</b>	<b>23 czerwca br. do godz. 14:00</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>Od 13 kwietnia br. – do 23 kwietnia br.</b>	<b>od 23 czerwca br. – do 30 czerwca br.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>30 kwietnia br. do godz. 14:00</b>	<b>02 lipca br. do godz. 14:00</b>

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pszczółki na rok szkolny 2021/2022**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 01 marca – do 26 marca br.</b>	<b>od 7 czerwca br. – do 14 czerwca br.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe	<b>do 09 kwietnia br.</b>	<b>do 22 czerwca br.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>13 kwietnia br. Do godz. 14:00</b>	<b>23 czerwca br. do godz. 14:00</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>Od 13 kwietnia br. – do 23 kwietnia br.</b>	<b>od 23 czerwca br. – do 30 czerwca br.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>30 kwietnia br. do godz. 14:00</b>	<b>02 lipca br. do godz. 14:00</b>