

Zarządzenie nr 25/21
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pszczółkach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Pszczółki oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach.

§ 3

Za realizację zarządzenia odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach

§ 1

Informacje ogólne

1. Nazwa i adres instytucji: Gminna Biblioteka Publiczna w Pszczółkach, ul. Kościelna 8A, 83-032 Pszczółki
2. Stanowisko: Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach
3. Wymiar czas: pełen etat
4. Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony 3 – 7 lat
5. Zakres głównych zadań dyrektora:
 - 1) kierowanie działalnością biblioteki,
 - 2) zarządzanie finansami oraz mieniem instytucji,
 - 3) realizacja zadań statutowych,
 - 4) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
 - 5) współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej,
 - 6) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność instytucji.

§ 2

Kryteria wyboru kandydatów oraz wymagane dokumenty

1. Kryteria niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 5-letni staż pracy i/lub doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej i/lub doświadczenie w prowadzeniu organizacji pozarządowej, w tym przynajmniej 2-letni staż pracy i/lub doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej i/lub doświadczenie w prowadzeniu organizacji pozarządowej w zakresie związanym z działalnością kulturalną/ społeczną/ szkoleniową/ edukacyjną,
 - 3) obywatelstwo polskie,
 - 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
2. Kryteria dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach,
 - 2) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych i prawa pracy,
 - 3) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych/ społecznych/ szkoleniowych/ edukacyjnych oraz animacji kulturalnej/ społecznej/ szkoleniowej/ edukacyjnej,
 - 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
 - 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Pszczółki,
 - 6) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
 - 7) komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem,

- 8) dobra organizacja pracy, kreatywność, umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia.
3. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach na okres minimum 3 lat, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji, a także biorąca pod uwagę możliwość przekształcenia instytucji na Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę Publiczną w Pszczółkach (z oszacowaniem kosztów rozszerzenia działalności instytucji),
 - 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 5) kserokopie świadectw pracy,
 - 6) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o nieposzlakowanej opinii, o niekaralności, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 9) opcjonalnie opinie lub rekomendacje.

§ 3

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach” w terminie do dnia 07.05.2021 r., w Urzędzie Gminy w Pszczółkach lub przesać listownie na adres: Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.

§ 4

Postępowanie konkursowe

1. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w § 2 oraz złożenie dokumentów aplikacyjnych w terminie określonym w § 3.
2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Maciej Urbanek – Wójt,
 - 2) Piotr Chajewski – Zastępca Wójta,
 - 3) Olga Laskowska – Sekretarz Gminy,
 - 4) Jarosław Chyliński – Skarbnik Gminy,
 - 5) Tomasz Nowosad – Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury i Sportu,
 - 6) Monika Krefta – referent ds. kadrowych (sekretarz komisji konkursowej, bez prawa głosu).
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
 - 1) Etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym bez udziału kandydatów,
 - 2) Etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne. O miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji i spełniania kryteriów oceny.

5. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i złożonych dokumentów aplikacyjnych członkowie komisji dokonują oceny kandydatów, przydzielając punktację w ramach następujących kryteriów:
 - 1) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do pracy na stanowisku – ocena od 0 do 10 pkt.
 - 2) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach – ocena od 0 do 20 pkt.
 - 3) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych/ społecznych/ szkoleniowych/ edukacyjnych oraz animacji kulturalnej/ społecznej/ szkoleniowej/ edukacyjnej – ocena od 0 do 10 pkt.
 - 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych – ocena od 0 do 5 pkt.
 - 5) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Pszczółki – ocena od 0 do 5 pkt.
 - 6) znajomość języków obcych – ocena od 0 do 5 pkt.
 - 7) umiejętności psychospołeczne i cechy osobowościowe wskazane do pracy na stanowisku pracy – ocena od 0 do 5 pkt.
6. Komisja wybiera kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
7. Po zakończeniu procedury naboru sporządza się protokół.
8. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, przez okres co najmniej 3 miesiące.
9. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej zostanie powołany przez Wójta Gminy Pszczółki na okres od 3 do 7 lat.

§ 5

Informacje dodatkowe

1. Informacje o statucie biblioteki, regulaminie organizacyjnym, planie finansowym na rok 2021, sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2020 można uzyskać u referenta ds. kadrowych – Moniki Krefty, tel. 504-475-162, e-mail: m.krefta@pszczolki.pl.
2. Kandydat może zapoznać się z funkcjonowaniem Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach po wcześniejszym uzgodnieniu z p.o. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach – Renatą Ziółek, tel. 506-280-248, e-mail: biblioteka@pszczolki.pl.