

Zarządzenie Nr 101/21
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 2 grudnia 2021 roku

w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Pszczółki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
/-/ Piotr Chajewski
Zastępca Wójta

Regulamin przewozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki obowiązujący na terenie Gminy Pszczółki

§1

Zadanie dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie Gminy Pszczółki obejmuje:

- 1) Bezpłatny dowóz dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami i zapewnienie im opieki w czasie przewozu do placówki, która umożliwi im realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
- 2) Zwrot kosztów biletów środkami komunikacji publicznej lub dla dziecka/ucznia, rodzica, opiekuna do przedszkola /szkoły /ośrodka tam i z powrotem, po uwzględnieniu ustawowych ulg.
- 3) Zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.
- 4) Refundacja kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu.
- 5) Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na konto osobiste rodzica, po przedłożeniu rozliczenia w Urzędzie Gminy w Pszczółkach.

§2

1. Uczniowie i dzieci dowożone są do szkół samochodami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami dalej zwanymi busami.
2. Dowóz uczniów/dzieci organizuje się na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki świetlicowej. Uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekają na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
3. Dziecko z rodzicem /opiekunem zobowiązani są do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
4. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
5. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna do powiadomienia Wójta Gminy Pszczółki w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do w/w szkół/placówek.

§3

1. Wniosek o objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 o realizację dowozu ucznia niepełnosprawnego w sekretariacie Urzędu Gminy Pszczółki. Na żądanie Organu rodzic zobowiązany jest przedłożyć do wglądu następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia;

- 2) aktualne orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora szkoły (placówki);
- 4) dowód rejestracyjny samochodu, którym uczeń jest dowożony do placówki, bądź bilety komunikacji publicznej (w przypadku gdy dowożenie zapewniają rodzice/opiekunowie).

§4

Zadania kierowców

1. Kierowca realizuje przewóz wg ustalonej trasy i kolejności odbieranych dzieci.
2. Kierowca ma prawo do łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
3. Kierowca realizuje usługę dla niepełnosprawnych dzieci w systemie „od drzwi do drzwi”, z zapewnieniem wraz z opiekunem pomocy przy przemieszczaniu się z siedziby pobytu osoby niepełnosprawnej do pojazdu i odwrotnie.
4. W razie konieczności kierowca zobowiązany jest do udzielenia pomocy opiekunowi podczas czynności umieszczenia dziecka niepełnosprawnego na wózku do samochodu i z samochodu.
5. Kierowca oraz opiekun busa przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do pojazdu oraz do momentu przejęcia opieki przez nauczycieli bądź rodziców/opiekunów.
6. W razie awarii lub wypadku, kierowca powiadamia organizatora transportu o zaistniałym fakcie.

§5

Zadania opiekuna

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) Zanim bus ruszy, opiekun zajmuje miejsce przy uczniach obok drzwi.
 - b) W trakcie wsiadania i wysiadania uczniów do/z pojazdu, opiekun pierwszy wychodzi na zewnątrz i sprawdza czy w tym miejscu nie występuje jakiegokolwiek zagrożenie bezpieczeństwa.
 - c) W razie potrzeby opiekun służy pomocą uczniom, przeprowadzając ich w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy.
 - d) Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie, opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące, sprawdza czy każdy uczeń jest zapięty pasem bezpieczeństwa.
 - e) W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia.
 - f) Opiekun przekazuje/odbiera uczniów od nauczyciela lub wyznaczonej osoby w szkole i doprowadza uczniów do/z busa.
 - g) W przypadku awarii lub wypadku busa opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu samochodu zastępczego lub rodziców/opiekunów uczniów.

- h) Opiekun względem uczniów podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić im bezpieczeństwo i zdrowie.
 - i) Opiekun i kierowca zwracają się z szacunkiem do uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - j) W trakcie przewozu uczniów do szkoły telefony odbiera opiekun/ka.
 - k) Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.
3. Opiekun sporządza listę przewożonych uczniów na podstawie listy dzieci, którą Gmina Pszczółki przekazuje przewoźnikowi. Podczas dowozów opiekun na podstawie listy sprawdza obecność dzieci uczestniczących w przewozach.

§6

Zadania rodziców

1. Rodzice dbają o punktualne doprowadzenie dziecka do busa. Samochód oczekuje na dziecko 5 min.
2. Rodzice lub osoba przez nich wyznaczona przekazuje ucznia opiekunce oraz odbiera ucznia po jego powrocie z placówki.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do miejsca, w którym stoi samochód, oraz w drodze powrotnej od wyjścia z samochodu do domu.
4. Rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące zachowania ucznia.
5. Rodzice informują kierowcę o dniach, w których uczeń nie będzie korzystał z transportu celem realizacji obowiązku szkolnego oraz w przypadku innych zdarzeń losowych. (np. dziecko zasnęło)
6. Rodzice/opiekunowie udzielają opiekunowi dowozu informacji o uczniu, mających wpływ na prawidłowe sprawowanie nad nim opieki.
7. Rodzic każdego roku do dnia 30 czerwca składa do Urzędu Gminy wnioski o dowóz dziecka do szkoły w kolejnym roku szkolnym. Wnioski złożone po w/w terminie, w przypadku braku miejsc w dowozach zorganizowanych zapewnionych przetargiem podlegają refundacji kosztów dowozu transportem własnym, uregulowanym odrębną umową pomiędzy rodzicem a Gminą Pszczółki.

§7

Zadania dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły do której uczęszcza niepełnosprawny uczeń ma obowiązek wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przyjęcia i przekazanie ucznia po zajęciach lekcyjnych opiekunowi dowozu.
2. Zapewnienia miejsca w świetlicy w przypadku oczekiwania ucznia na transport.

....., dnia

.....
imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

.....
ulica, nr domu, mieszkania

.....
kod, miejscowość

.....
telefon

**Wójt Gminy
Pszczółki**

WNIOSEK

Zwracamy się z prośbą o zapewnienie dowozu do szkoły /zwrot kosztów dojazdu/zwrot kosztu biletów komunikacji publicznej *

.....
/imię i nazwisko ucznia/wychowanka

w roku szkolnym/.....

do szkoły.....

.....
/ pełna nazwa szkoły lub placówki oświatowej , adres /

na podstawie orzeczenia nr o potrzebie kształcenia specjalnego**.

Oświadczam, że pracuję ***:

W godzinach: od do

.....
/nazwa zakładu pracy i adres/

Informacje o pojeździe:

Marka auta.....

Model auta.....

Poj. Silnika.....

Paliwo.....

.....
/podpis/