

**UCHWAŁA NR XXXIV/228/21
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie skargi na działalność Wójta

Na podstawie art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Rada Gminy Pszczółki, po rozpatrzeniu skargi na działalność Wójta w zakresie telefonicznego przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych podczas naborów w 2021 roku, postanawia uznać skargę za bezzasadną.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Gminy do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi poprzez przesłanie kopii niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na gminnych tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Staniewicz

Uzasadnienie

W dniu 10.03.2021 r. do Rady Gminy Pszczółki wpłynęła skarga na telefoniczne przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych podczas naborów w 2021 roku.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej działalności Wójta jest Rada Gminy. Ponadto z art. 18b ust. 1 i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym wynika, że rada gminy rozpatruje skargi na działanie Wójta i w tym cel powołuje komisję skarg, wniosków i petycji, której zasady działania określa statut gminy. W tym stanie rzeczy Rada Gminy Pszczółki, przy pomocy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, podjęła czynności kontrole mające na celu wyjaśnienie przedmiotowej sprawy. Rada dokonała analizy postępowania Wójta w zakresie objętym ww. skargą.

W wyniku rozpatrzenia skargi ustalono, co następuje:

W dniu 04.01.2021 r. ogłoszony został nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. kancelaryjno-technicznych (biuro podawcze). Do udziału w naborze zgłosiło się 31 kandydatów, w tym skarżący. Po dokonaniu oceny formalnej aplikacji, do kolejnego etapu rekrutacji zakwalifikowano 31 osób. Ze względu na znaczną liczbę kandydatów podjęto decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie, o czym poinformowano poszczególne osoby wiadomością przesłaną pocztą elektroniczną w dniu 19.01.2021 r. Do rozmów kwalifikacyjnych w dniach 21-22.01.2021 r. przystąpiło 29 osób. Jedna osoba zrezygnowała z udziału w naborze z przyczyn osobistych. Druga osoba - skarżący - przesłała pocztą elektroniczną wiadomość, że odmawia udziału w telefonicznej rozmowie kwalifikacyjnej, zarzucając, że daje ona możliwość do nadużyć, jest niezgodna z art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych i nie ma pewności, czy rozmawia się z kandydatem, który złożył dokumenty aplikacyjne. Skarżący oczekiwał również możliwości zapoznania się z regulaminem naboru. W dniu 21.01.2021 r. dwukrotnie podjęto próbę połączenia telefonicznego ze skarżącym w celu wyjaśnienia sytuacji. Skarżący nie odebrał telefonu i nie oddzwonił. W związku z tym do skarżącego przesłano pismo wskazujące, gdzie może zapoznać się z regulaminem naboru. Jednocześnie poinformowano, że odmowa udziału telefonicznej rozmowie kwalifikacyjnej jest traktowana jako rezygnacja z udziału w naborze. Po zakończeniu telefonicznych rozmów kwalifikacyjnych, trzy osoby, które uzyskały najwyższą punktację, zostały zaproszone na bezpośrednią rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że nabór na stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych został przeprowadzony zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Gminy w Pszczółkach wprowadzonego zarządzeniem nr 8/20 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 03.02.2020 r. Zgodnie z regulaminem na selekcję końcową kandydatów składa się rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest m.in. nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji. Regulamin nie narzucał formy przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z trwającym stanem epidemii, przy znacznej liczbie kandydatów, zasadne było przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie, by w ten sposób ograniczyć liczbę bezpośrednich kontaktów międzyludzkich. Jednocześnie należy zauważyć, że w przypadku obsługi biura podawczego umiejętność odpowiedniego zaprezentowania się przez telefon jest kluczowa. Wszyscy kandydaci w swoich aplikacjach wskazali numer telefonu do kontaktu. Żaden z nich nie zgłaszał problemów technicznych, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić przeprowadzenie rozmowy telefonicznej. W trakcie trwania rozmów komisja rekrutacyjna weryfikowała tożsamość kandydatów, prosząc o potwierdzenie imienia i nazwiska rozmówcy oraz konfrontując wypowiedź kandydata z informacjami zawartymi w aplikacji.

Zatem procedura naboru na stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych spełniła wymogi art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych. Nabór był zarówno otwarty jak i konkurencyjny. Kandydatury wszystkich aplikujących były sprawdzane wedle jednolitych i uzasadnionych potrzebami Urzędu kryteriów. Urząd zastosował jednolitą procedurę wobec wszystkich kandydatów. Ogłoszenie o naborze i regulamin naboru były jawne i dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej. Urząd nigdy nie zastrzegł tego, że rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone osobiście, ale też tego nie wykluczał jeśli kandydat wskazałby racjonalne przesłanki. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo kandydatów oraz pracowników Urzędu podjęto decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych w trybie telekonferencji. Przepisy prawa pracy dają pracodawcy dowolność w zakresie form przeprowadzenia rozmowy klasyfikacyjnej.

Mając powyższe na względzie, skargę należało uznać za bezzasadną.