

Pszczółki, dnia 15.01.2025 r.

Ogłoszenie o pracę na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach –

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 nr 64, poz. 593 t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283): dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego;
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych Microsoft Word, Excel, POMOST;
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- kultura osobista;
- dobra organizacja pracy;
- prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- wprowadzanie danych do systemu informacyjnego;
- prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących świadczeń z pomocy społecznej;
- prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we - wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
- udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- organizowanie społeczności lokalnej.

4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- praca biurowa przy komputerze w budynku GOPS (pomieszczenia na parterze) oraz na terenie Gminy Pszczółki.
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w październiku 2024 r. był wyższy niż 6 %.

5. Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:

- 1) c. v.;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje;
- 6) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy Pracownik socjalny” **w terminie do dnia 27 stycznia 2025 r. (do godziny 16:30)** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do GOPS oraz kompletność dokumentów – patrz pkt. 5 nn. ogłoszenia) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki lub za pomocą skrzynki e-mailowej (w formie skanów dokumentów) na adres e-mail: magdalena.kalkowska@pszczolki.pl

7. Informacje dodatkowe:

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz nie będą zawierały kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane.
- ✓ Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pszczolki.pl oraz gopspszczolki.bip.gov.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Pszczółkach oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

*Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pszczółkach
/-/
Beata Nowakowska*

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, email gops@pszczolki.pl numer telefonu: 512-909-073.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@markdataprotection.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) Przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach, wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach lub zawarcia umowy o praktykę absolwencką, praktykę lub staż. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji na stanowiska jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - b) w przypadku naboru na praktyki absolwenckie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. 2018 poz. 1244),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:
 - a) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji, prowadzenia spraw kadrowych. W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO Państwa dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do zrealizowania celów. Złożone aplikacje kandydatów, które nie zostały wybrane w konkursie niszczone są protokolarnie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, wtedy dane te będą przetwarzane do celów dalszej rekrutacji nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne,
 - b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją w/wym. zadań: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty/udzielenia odpowiedzi /informacji –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO,
 - d) zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO,
 - e) W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”),
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- e) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych,
- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data, podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

CZ. I. – DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE:

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe wskazane przez kandydata
4. Telefon*)
5. Wykształcenie:
 - a) nazwa szkoły i rok ukończenia; zawód, specjalność, tytuł/stopień naukowy, tytuł zawodowy:
 -
 - b) wykształcenie uzupełniające (studia podyplomowe, kursy):
 -

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Data od	Data do	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:
-
8. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym i zobowiązuję się do aktualizacji stosownie do zaistniałych zmian, jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na potrzeby zatrudnienia..

.....
(data, podpis składającego kwestionariusz)

*)wypełniane fakultatywnie

**)niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się - w trybie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) – o zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszczółkach świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadam obywatelstwo polskie,
5. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
6. stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku.

.....
(podpis)