

UCHWAŁA NR 4
Gminnej Komisji Wyborczej w Pszczółkach
z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie planu pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Pszczółkach

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Gminna Komisja Wyborcza w Pszczółkach

uchwała, co następuje

§ 1.

Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Pszczółkach

/-/ Dorota Gromadzka

Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Pszczółkach

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Gminnej Komisji Wyborczej w Pszczółkach	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 2 listopada 2021 r. do godz. 24 ⁰⁰
8.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
9.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
10.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
11.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji list kandydatów na radnych
12.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 22 listopada 2021 r.
13.	Wykonywanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
14.	Ustalenie formatu i treści kart do głosowania oraz współdziałanie z urzędnikiem wyborczym i wójtem odnośnie nadzoru nad wykonaniem kart do głosowania, kontroli prawidłowości ich druku i dostarczeniem ich obwodowej komisji	w terminie pozwalającym na ich wydrukowanie oraz dostarczenie komisji obwodowej
15.	Uczestniczenie w szkoleniu członków obwodowej komisji wyborczej	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego
16.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowej komisji wyborczej i udzielanie jej pomocy w zakresie wykonywania przez nią zadań wyborczych	zadanie stałe

17.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
18.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających	do dnia 3 grudnia 2021 r.