

Zarządzenie nr 47/22

Wójta Gminy Pszczółki

z dnia 6 lipca 2022 r.

w sprawie konsultacji z mieszkańcami projektów statutów sołectw

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXV/209/17 Rady Gminy Pszczółki z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Pszczółki projektów:
 - 1) Statutu Sołectwa Kleszczewko,
 - 2) Statutu Sołectwa Kolnik,
 - 3) Statutu Sołectwa Ostrowite,
 - 4) Statutu Sołectwa Pszczółki,
 - 5) Statutu Sołectwa Rębielcz,
 - 6) Statutu Sołectwa Różyny,
 - 7) Statutu Sołectwa Skowarcz,
 - 8) Statutu Sołectwa Ulkowy,
 - 9) Statutu Sołectwa Żeliszawki.
2. Projekty statutów wymieniony w ust. 1 stanowią załączniki nr od 1 do 9 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest zapoznanie mieszkańców poszczególnych sołectw Gminy Pszczółki z proponowanymi zapisami statutów wymienionych w ust. 1 i uzyskanie ich opinii w tym zakresie.

§ 2

Konsultacje będą prowadzone w terminie od 18 lipca do 30 września 2022 r.

§ 3

Konsultacje mają zasięg sołecki, tj.:

- 1) Statutu Sołectwa Kleszczewko podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Kleszczewko,
- 2) Statutu Sołectwa Kolnik podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Kolnik,
- 3) Statutu Sołectwa Ostrowite podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Ostrowite,
- 4) Statutu Sołectwa Pszczółki podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Pszczółki,
- 5) Statutu Sołectwa Rębielcz podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Rębielcz,
- 6) Statutu Sołectwa Różyny podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Różyny,
- 7) Statutu Sołectwa Skowarcz podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Skowarcz,
- 8) Statutu Sołectwa Ulkowy podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Ulkowy,
- 9) Statutu Sołectwa Żeliszawki podlega konsultacjom z mieszkańcami Sołectwa Żeliszawki.

§ 4

1. Konsultacje będą miały formę wyrażania opinii lub złożenia uwag.
2. Opinie lub uwagi do projektów statutów powinny być zgłaszane na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
3. Formularze, o których mowa w ust. 2, powinny być składane w terminie wskazanym w § 2:
 - 1) w biurze podawczym Urzędu Gminy w Pszczółkach (pokój nr 5),
 - 2) przesłane na adres Urzędu Gminy w Pszczółkach,
 - 3) przesłane na adres e-mail: urząd@pszczolki.pl.

§ 5

1. Treść zawiadomienia o konsultacjach stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zostanie:
 - 1) opublikowane na gminnej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) zamieszczone na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach,
 - 3) przekazane przez Sołtysów podczas Zebrań Sołeckich.

§ 6

1. Wyniki konsultacji zostaną:
 - 1) opublikowane na gminnej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) zamieszczone na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach,
 - 3) przekazane Radzie Gminy Pszczółki.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.

§ 7

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Sekretarz Gminy.

Statut Sołectwa Kleszczewko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kleszczewko,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kleszczewko,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kleszczewko,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Kleszczewko,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kleszczewko.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kleszczewko.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Kleszczewko.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołectkiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Kolnik

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kolnik,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolnik,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kolnik,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Kolnik,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kolnik.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kolnik.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Kolnik.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Ostrowite

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowite,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ostrowite,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ostrowite,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Ostrowite,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ostrowite.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ostrowite.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Ostrowite.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Pszczółki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pszczółki,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pszczółki,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pszczółki,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Pszczółki,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pszczółki.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pszczółki.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Pszczółki.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Rębielcz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rębielcz,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rębielcz,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rębielcz,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Rębielcz,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rębielcz.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Rębielcz.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Rębielcz.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Różyny

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Różyny,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Różyny,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Różyny,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Różyny,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Różyny.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Różyny.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Różyny.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Skowarcz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skowarcz,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skowarcz,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Skowarcz,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Skowarcz,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Skowarcz.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Skowarcz.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Skowarcz.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Ulkowy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ulkowy,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ulkowy,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ulkowy,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Ulkowy,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ulkowy.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ulkowy.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Ulkowy.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Statut Sołectwa Żeliszawki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żeliszawki,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żeliszawki,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żeliszawki,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa Sołectwa Żeliszawki,
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Żeliszawki.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa,
- 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego Gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Żeliszawki.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Żeliszawki.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 Statutu Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 Statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, zamieszkujących na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskich upoważnia w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Wójt, pracownik Urzędu Gminy przez niego wyznaczony, Radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności Sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji Sołtysa do zwołania Zebrania Wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia Zebrania Wiejskiego osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. Sołtys lub Wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje Wójtowi najstarszy członek Rady Sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
 - 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 10) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym Statutem.

§ 17.

1. Rada Sołectka liczy 4 osoby (Sołtys nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej).

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 Statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady Sołeckiej.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani w okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia Rady Sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory zarządza Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.

2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do Biura Rady Gminy.

§ 24.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach na Sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się losowanie z udziałem tylko tych kandydatów. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imieniem i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty.

§ 28.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść do Wójta pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 29.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiła się na Zebraniu Wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych,
- 3) śmierci.

§ 31. W terminie 30 dni od daty odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 32. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej.

§ 33. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, w niniejszym Statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 35.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy Sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 36.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać Komisja Rewizyjna,
- 2) Wójt.

§ 39.

1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

§ 40.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami Rady Gminy lub zarządzeniami Wójta jest nieważna.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 42.

1. Zmiany do Statutu uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt,
 - 3) Zebranie Wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 43. Przedłuża się kadencję Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 47/22
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 6 lipca 2022 r.

**Formularz wyrażenia opinii lub złożenia uwag
dot. projektu statutu sołectwa**

.....
(nazwa sołectwa)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinie/uwagi	
Nazwa miejscowości zamieszkania	

Zapis w statucie, którego dotyczy opinia lub uwaga (§, ust., pkt)	Opinie lub uwagi

.....
(data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej opinie/uwagi)

ZAWIADOMIENIE

o konsultacjach z mieszkańcami projektów statutów sołectw

Wójt Gminy Pszczółki

Maciej Urbanek

zawiadamia, że

w okresie **od 18 lipca do 30 września 2022 r.**

przeprowadzane będą

konsultacje

z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Pszczółki projektów:

- 1) Statutu Sołectwa Kleszczewko,
- 2) Statutu Sołectwa Kolnik,
- 3) Statutu Sołectwa Ostrowite,
- 4) Statutu Sołectwa Pszczółki,
- 5) Statutu Sołectwa Rębielcz,
- 6) Statutu Sołectwa Różyny,
- 7) Statutu Sołectwa Skowarcz,
- 8) Statutu Sołectwa Ulkowy,
- 9) Statutu Sołectwa Żeliszawki.

Cel konsultacji: zapoznanie mieszkańców poszczególnych sołectw Gminy Pszczółki z proponowanymi zapisami statutów sołectw i uzyskanie ich opinii w tym zakresie.

Forma konsultacji: wyrażania opinii lub złożenia uwag.

Treść projektów statutów, formularz wyrażania opinii lub złożenia uwag dostępne są w Urzędzie Gminy w Pszczółkach oraz na stronie pszczolki.pl i bip.pszczolki.pl.

/-/ Maciej Urbanek

Wójt Gminy Pszczółki