

Zarządzenie Wójta Gminy Pszczółki

Nr 53/22 z dnia 16.08.22 r.

w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań z zakresu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym i upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1692) oraz § 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXII/200/20 Rady Gminy Pszczółki z dnia 29 grudnia 2020 r. Wójt Gminy Pszczółki zarządza co następuje:

§ 1

Powierzam Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pszczółkach:

- 1) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,
- 2) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach, w tym decyzji administracyjnych,
- 3) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,
- 4) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie.

§ 2

1. **Upoważniam Panią Beatę NOWAKOWSKĄ** – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach, do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego, w szczególności do:

- 1) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,
- 2) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach, w tym decyzji administracyjnych,
- 3) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,
- 4) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie.

2. Na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach upoważniam pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach:

1) Panią Alicję DRAHEIM – starszego inspektora ds. świadczeń rodzinnych do:

- a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,
- b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach, w tym decyzji administracyjnych,
- c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,
- d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

2) Panią Anna ZIEWIEC - Głównego Księgowego do:

- a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,
- b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,
- c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

3) Panią Jolantę PAJDAK – Inspektora ds. świadczeń do:

a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,

b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,

c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

4) Panią Małgorzatę KLAMANN -Inspektora ds. świadczeń do:

a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,

b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,

c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

5) Panią Elżbietę SZLAGOWSKĄ – specjalistę pracy socjalnej do:

a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,

b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,

c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

6) Panią Monikę MOWIŃSKĄ – pracownika socjalnego do:

a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,

b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,

c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

7) Panią Magdalenę KALKOWSKĄ – inspektora ds. księgowości budżetowej do:

a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,

b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,

c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie;

8) Panią Magdalenę CHAMSKĄ – referenta ds. księgowości budżetowej do:

a) prowadzenia postępowania w sprawach o ustalenie dodatku węglowego,

b) wydawania rozstrzygnięć w tych sprawach,

c) przekazywania informacji o przyznaniu dodatku węglowego na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej,

d) przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

§ 4

Ustala się treść umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie realizacji powierzonego zdania, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W celu sprawnego i wydajnego załatwiania spraw administracyjnych związanych z wypłatą dodatku węglowego Wójt Gminy Pszczółki powierza realizację czynności administracyjnych określonych tą ustawą Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach, który uprzednio prowadził już postępowania w zakresie wypłaty świadczeń specjalnych określonych m.in. w specustawie o pomocy obywatelom Ukrainy czy ustawy o dodatku osłonowym. Dodatkowo, na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach, upoważnienia udzielono wybranym pracownikom GOPS Pszczółki.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zarządzenia Wójta Gminy Pszczółki Nr 53/22 z dnia 16.08.22 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 16 sierpnia 2022 r. w Pszczółkach
pomiędzy:

Gminą Pszczółki, w imieniu której działa Urząd Gminy w Pszczółkach, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, NIP: 593-10-90-309, reprezentowaną przez Wójta Macieja URBANEK, zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszczółkach ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, w imieniu którego działa Pani Alicja DRAHEIM zwanym w treści Umowy „**Przetwarzającym**”, w dalszej części Umowy Administrator i Przetwarzający są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą:

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadań i czynności powierzonych na mocy zarządzenia Wójta Gminy Pszczółki Nr 53/22 z dnia 16.08.22 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych osobowych osób ubiegających się o wypłatę dodatku węglowego określonego w ustawie o dodatku węglowym. Zakres danych jest określony przez treść wniosku o przyznanie dodatku węglowego.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;

- c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przetwarzającego, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Przetwarzający zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Przetwarzający zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Przetwarzającego zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 6. Przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 7. Przetwarzający zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
 8. Przetwarzający zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Przetwarzającemu. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Przetwarzającego, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Przetwarzającego niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

Przetwarzający może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach.

§ 6

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Przetwarzającego, który:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

/Administrator/

/Przetwarzający/