

ZARZĄDZENIE Nr 19/23
Wójta Gminy Pszczółki
z dnia 28.03.2023r.

w sprawie powołania i zmiany regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki.

Na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. , poz. 165 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. , poz. 40),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki w składzie:

1. Przewodniczący – Beata Nowakowska
2. Zastępca Przewodniczącego - Iwona Gudyka
3. Sekretarz – Katarzyna Walińska
4. Członek – Ewa Knut
5. Członek – Izabela Szeremeta
6. Członek – Krzysztof Zielke

§ 2

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które otrzymują brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Pszczółki Nr 88/20 z dnia 6.10.2020r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki

Postanowienie ogólne:

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) Nadzór nad prowadzeniem profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) Kontrola punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 5) Opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz Szkołami, Policją i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 4

Skład i zasady działania Komisji:

- 1) Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz 3 członków;
- 2) Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności sekretarz Komisji;
- 3) Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;
- 4) Komisja podzielona jest na zespoły problemowe:
 - a) zespół ds motywowania do podjęcia leczenia odwykowego;
 - b) zespół ds usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
- 5) Za powiadamianie członków o posiedzeniach Komisji odpowiedzialny jest sekretarz Komisji;
- 6) Za prowadzenie dokumentacji prac Komisji oraz za terminową realizację rozpatrywania spraw odpowiedzialny jest sekretarz Komisji;
- 7) Między posiedzeniami Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych reprezentuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, a ich decyzje podlegają akceptacji członków komisji;
- 8) Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące jej członkami, a w szczególności osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów;
- 9) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i postanowień;

- 10) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji;
- 11) Głosowanie jest jawne: w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego;
- 12) Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 13) Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymają legitymację Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pszczółki. Wzór legitymacji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6


Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii , a także z niniejszego Regulaminu.

UZASADNIENIE

Art.4¹ ust . 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2023 , poz.165 ze zm.), brzmi:

„Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powołują gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności inicjujące działania w zakresie określonym w ust.1 oraz podejmujące czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego”.

WZÓR

	GMINA PSZCZÓŁKI
GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	

ZDJĘCIE	LEGITYMACJA CZŁONKA
	NR.....
	Pan/ni.....

.....	
podpis	