

WZÓR

UMOWA DOFINANSOWANIA nrW RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO NA TERENIE GMINY PSZCZÓŁKI

zawarta w dniu.....w Pszczółkach pomiędzy:

Gminą Pszczółki, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki,

zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

....., a

Panem/Panią..... zam.

.....,

posiadającym nr PESEL

zwanym dalej Beneficjentem końcowym

zwanymi dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Pszczółki przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia, tj. wniosku o płatność stanowiącego załącznik numer 4 do Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Pszczółki (zwanego dalej „Regulaminem”) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego na terenie Gminy Pszczółki;

b) zapoznał się z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Pszczółki, zwanego dalej „Regulaminem”;

c) posiada tytuł prawny do lokalu nr położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy W, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na
..... zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia

d) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

e) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie z dnia i Regulaminem.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dotacji. W okresie trwałości przedsięwzięcia zbycie lokalu jest możliwe po uprzedniej zgodzie Gminy wyrażonej na piśmie, a Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia.

3. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o dofinansowanie.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. c), jednak nie więcej niż..... zł.
2. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o % zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.
4. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do siedziby Gminy) do Urzędu Gminy Pszczółki w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później niż do 30.01.2025r. wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 4 wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Pszczółki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na numer rachunku bankowego Beneficjenta końcowego:
.....
8. Gmina Pszczółki składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są na rzecz Gminy Pszczółki w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Gdańsku.
9. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Pszczółki do WFOŚiGW w Gdańsku o wypłatę dotacji dla danego lokalu, tj. utraty prawa finansowania Beneficjenta końcowego względem Gminy.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
11. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
12. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

- a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
- b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
- c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu,
- d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- e) stwierdzenia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
- f) odmowy przez Beneficjenta końcowego poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
- g) ustalenia w wyniku kontroli niezgodnego z umową przebiegu realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia w trakcie realizacji przedsięwzięcia i w okresie trwałości przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Gminę.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji,
 - b) zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4, w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - c) sposobu eksploatacji wykonanego przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Niezależnie od uprawnień Gminy kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.

6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z obowiązku zachowania trwałości przedsięwzięcia.

8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym oryginałów zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub oryginałów dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo oryginału zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie).

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5-8 umowy lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia przez Gminę, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dotacja podlega zwrotowi również w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego bez zgody Gminy w okresie trwałości przedsięwzięcia, a także w przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 12 umowy.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia doręczenia Beneficjentowi końcowemu wezwania do zwrotu dotacji. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji naliczanymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy Gminy.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na rzecz Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 9, 12 umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pszczółki z siedzibą w Urzędzie Gminy Pszczółki, ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z:
 - rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 z późn. zm.)
 - dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 z późn. zm.) jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym
 - w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) (wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 tj. co najmniej przez 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w RODO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych wiąże się z rezygnacją w programie Ciepłe Mieszkanie organizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako WFOŚiGW), ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej jako NFOŚiGW).
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
8. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Gdańsku w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Gdańsk na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
3. Ze strony Gminy osobami uprawnionymi do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
.....
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Gmina

Beneficjent końcowy