

**UCHWAŁA NR LXXXVII/515/24
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Pszczółki umowy na realizację projektu "Druga szansa"

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12 i 12a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Pszczółki, będącą I Partnerem projektu, Regionalnym Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 5, będącym II Partnerem projektu, i Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, będącym Instytucją Zarządzającą.

2. Umowa będzie regulowała w szczególności kwestie współpracy Partnerów i Instytucji Zarządzającej przy przygotowywaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, monitorowaniu, kontroli oraz rozliczaniu projektu "Druga szansa" (nr projektu: FEPM.05.11-IZ.00-0111/23) w ramach naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 5.11. FEP Aktywne włączenie społeczne w trybie konkurencyjnym (numer naboru: FEPM.05.11-IZ.00-001/23).

3. Upoważnia się Wójta do prowadzenia negocjacji z II Partnerem i Instytucją Zarządzającą oraz ustalenia szczegółowych warunków umowy oraz jej zawarcia.

4. Wzór umowy, o której mowa w ust.3, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Staniewicz

WZÓR umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe¹-

Umowa nr o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu [numer i nazwa Priorytetu], Działania ... [numer i nazwa Działania] w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) (wypełnia Instytucja Zarządzająca FEP 2021-2027)

zwana dalej „umową”, zawarta w Gdańsku, w dniu pomiędzy:
Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”, w imieniu którego działają:

1. ... [imię i nazwisko oraz pełniona funkcja przedstawiciela Instytucji Zarządzającej],
2. ... [imię i nazwisko oraz pełniona funkcja przedstawiciela Instytucji Zarządzającej]

a

... [nazwa i adres Beneficjenta, numer NIP], zwaną/ym dalej „Beneficjentem²”, w imieniu którego działa/ją:

1. [imię i nazwisko oraz pełniona funkcja reprezentanta Beneficjenta],

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz.1079) oraz wniosku o dofinansowanie Projektu o sumie kontrolnej ... [należy wpisać numer], zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą w SOWA EFS - wchodzącej w skład CST2021 - wspierającej procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego treść stanowi integralną część umowy o dofinansowanie Projektu.

Definicje

§ 1.

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) „CST2021” – oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: Baza Konkurencyjności (BK2021) - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 - <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS - <https://sowa2021.efs.gov.pl/> oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - <https://sm.efs.gov.pl/>;
- 2) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) „Działaniu” oznacza to **Działanie 5.11. Aktywne włączenie społeczne**, w ramach którego realizowany jest Projekt;
- 4) „Partnerze” oznacza to instytucję/e wymienioną/e we wniosku, uczestniczącą/e w realizacji Projektu, wnoszącą/e do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizującą/e Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami³ na warunkach określonych w umowie o partnerstwie; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony⁴;
- 5) „Programie” oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i ma zastosowanie do projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FEP 2021-2027. Wzoru nie stosuje się dla beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz beneficjentów, którzy otrzymują środki na realizację projektów na podstawie odrębnych przepisów prawa krajowego.

² Beneficjent rozumiany jest jako Partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanym/i we wniosku. Beneficjent (Partner wiodący) powinien posiadać pełnomocnictwo/a do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnera/ów.

³ Należy wykreślić, w przypadku gdy w Projekt jest realizowany z jednym Partnerem.

⁴ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 6) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. ... [należy wpisać tytuł Projektu] realizowany w ramach Działania, określony we wniosku o dofinansowanie Projektu nr ... [należy wpisać numer Projektu], zwanym dalej „wnioskiem”, zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą w SOWA EFS;
- 7) „regulaminie” – oznacza to Regulamin wyboru projektów w ramach Programu dotyczący naboru Nr ... [należy wpisać numer naboru], przyjęty Uchwałą Nr ... [należy wpisać numer uchwały] Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia ... [należy wpisać datę podjęcia uchwały];
- 8) „RODO” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 9) „rozporządzeniu ogólnym” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.);
- 10) „SOWA EFS” oznacza to aplikację wchodzącą w skład CST2021, wspierającą procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dostępną na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>;
- 11) „SZOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu, przyjęty Uchwałą Nr 220/433/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 marca 2023 r. z późn. zm.;
- 12) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 13) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 14) „ustawie wdrożeniowej” oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
- 15) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 16) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, stanowiącymi wytyczną, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 17) „zasadach równościowych (horyzontalnych)” należy przez to rozumieć łącznie zasadę równości kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Beneficjenta dofinansowania na realizację Projektu w ramach Programu oraz określenie praw i obowiązków Stron niniejszej umowy związanych z realizacją Projektu.
2. Projekt będzie realizowany przez:⁵.
3. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie wynosi ... [należy wpisać kwotę] PLN (słownie: ... [należy wpisać kwotę słownie]).
4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w wysokości [należy wpisać kwotę] PLN (słownie: ... [należy wpisać kwotę

⁵ W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta (np. ośrodek pomocy społecznej, publiczną szkołę/przedszkole, inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej pozostającą w strukturze organizacyjnej Beneficjenta), należy wpisać nazwę tej jednostki. Należy wykreślić, w przypadku, gdy Projekt będzie realizowany w całości przez Beneficjenta.

słownie]), przeznaczone na pokrycie wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i Partnera⁶ w związku z realizacją Projektu. Dofinansowanie, o którym mowa w pierwszym zdaniu stanowi nie więcej niż ... [należy wpisać wartość liczbową] % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) finansowanie ze środków europejskich w kwocie [należy wpisać kwotę] PLN (słownie: ... [należy wpisać kwotę słownie]);
 - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie [należy wpisać kwotę] PLN (słownie: [należy wpisać kwotę słownie]).
5. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Beneficjent i Partner⁷ nie może/gą przeznaczać dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, stosuje się § 11 umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie niższej niż ... [należy wpisać wartość liczbową] % wydatków kwalifikowalnych Projektu, ale nie więcej niż ... [należy wpisać kwotę] PLN (słownie: ... [należy wpisać kwotę słownie]).
W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. procencie, Instytucja Zarządzająca obniży proporcjonalnie kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 4, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 4.⁸
8. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w procencie, o którym mowa w ust. 7, Instytucja Zarządzająca może odpowiednio obniżyć kwotę przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 4, w sposób proporcjonalny, z zachowaniem udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy określonej rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782).⁹
9. Wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we wniosku.¹⁰

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

Podstawowe zadania Beneficjenta

§ 4.

1. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z wnioskiem, w tym za:
 - 1) osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku; Beneficjent powinien mieć na uwadze, że niewykonanie wskaźnika zadeklarowanego we wniosku może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej, zgodnie z art. 28 ust. 7 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) realizację Projektu zgodnie z Programem, SZOP oraz regulaminem, które dostępne są na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 3) realizację Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku;
 - 4) zbieranie danych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z zapisami wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 15 umowy;

⁶ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁷ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁸ Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

⁹ Należy wykreślić, w przypadku, gdy w Projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.

¹⁰ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

- 5) działanie zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym poszanowaniem praw podstawowych przy przestrzeganiu Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, a także zasadami udzielania zamówień, ochrony środowiska, politykami zrównoważonego rozwoju określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz celami Organizacji Narodów Zjednoczonych, dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, a także Porozumieniem paryskim i zasadą „nie czynić poważnych szkód” – DNSH („do no significant harm”);
- 6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 17 umowy;
- 7) udokumentowanie podejmowanych działań związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający zachowanie ścieżki audytu.
2. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 21 umowy, Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnienia:
 - 1) bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją, w tym danych osobowych i finansowo-księgowych, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności;
 - 2) pełnej rozliczalności działań pracowników i innych osób, którym powierzył jej realizację;
 - 3) ciągłości realizacji zobowiązań na rzecz Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjent, zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o informacje przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z nich zgodnie z, oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów umowy;
 - 3) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, przetwarzanych w związku z niniejszą umową, w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do jej realizacji.
5. Beneficjent potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania, określonych w ust. 3 i 4 wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.
6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem CST2021 wraz ze składanym wnioskiem o płatność o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu, lub o egzekucji prowadzonej ze środków znajdujących się na rachunku bankowym, o którym mowa w § 7 ust. 3.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie oraz innych obowiązujących przepisach prawa Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art.206 ust.2 pkt 4a ustawy o finansach publicznych, do stosowania wytycznych wydanych na podstawie art.5 ust.1 ustawy wdrożeniowej (dostępnych na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego) w zakresie, w jakim dotyczą one Beneficjenta i Projektu. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi, o których mowa powyżej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu, a także przyjmuje do wiadomości, że postanowienia wytycznych mogą w przyszłości ulegać zmianie i tym samym mieć wpływ na realizację Projektu.
8. W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu¹¹ wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, zmiany wytycznych obowiązują od dnia ich wprowadzenia.¹²
9. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu wersji wytycznych, o których mowa w ust. 7.
10. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści Zasad realizacji projektów w ramach EFS+, dostępnych na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązany

¹¹ Po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

¹² Nie dotyczy zmian mających wpływ na wartość Projektu.

jest na bieżąco zapoznawać się z ich zmianami. W sytuacji rozbieżności pomiędzy zapisami powyższych zasad, a wytycznymi, o których mowa w ust. 7, zapisy wytycznych mają pierwszeństwo przed zapisami Zasad realizacji projektów w ramach EFS+.

11. Instytucja Zarządzająca opracowuje i publikuje na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu, informacje i rekomendacje dla beneficjentów w zakresie prawidłowej realizacji projektów w ramach Programu, jak również interpretacje postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania Programu, dokonane przez Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca zaleca Beneficjentowi zapoznanie się z tymi materiałami.

Zasady odpowiedzialności

§ 5.

1. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. *W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnera wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy.*¹³

Uproszczone metody rozliczania wydatków (kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe¹⁴)

§ 6.

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
 - 1) za wykonanie zadania ... *[należy wpisać numer i nazwę zadania]* przyznaje się kwotę ryczałtową ... *[należy wpisać kwotę]* PLN (słownie: ... *[należy wpisać kwotę słownie]*);
 - 2) za wykonanie zadania ... *[należy wpisać numer i nazwę zadania]* przyznaje się kwotę ryczałtową ... *[należy wpisać kwotę]* PLN (słownie: ... *[należy wpisać kwotę słownie]*).
2. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie:
 - 1) kwoty ryczałtovej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 są:
 - a) załączane do wniosku o płatność: ... *[należy wpisać nazwy dokumentów]*,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu: ... *[należy wpisać nazwy dokumentów]*;
 - 2) kwoty ryczałtovej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 są:
 - a) załączane do wniosku o płatność: ... *[należy wpisać nazwy dokumentów]*,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu: ... *[należy wpisać nazwy dokumentów]*.
3. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
 - 1) w ramach kwoty ryczałtovej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ... *[wpisać nazwę wskaźnika i jego wartość]*;
 - 2) w ramach kwoty ryczałtovej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ... *[wpisać nazwę wskaźnika i jego wartość]*.
4. Wskaźniki, o których mowa w ust. 3 mogą podlegać zmianie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą.
5. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtovej wskaźników, o których mowa w ust. 3, uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtovej. W takim przypadku nie stosuje się reguły proporcjonalności, zgodnie z zapisami wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy.
6. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.
7. *W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy, koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową w wysokości ... [wpisać wartość liczbową] % poniesionych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich¹⁵, z zastrzeżeniem ust. 8.*
8. *W przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania Projektem, Instytucja Zarządzająca podczas zatwierdzania wniosku o płatność stosuje korektę wartości kosztów pośrednich. Wysokość korekty obliczana jest zgodnie z Taryfikatorem korekt kosztów pośrednich za*

¹³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁴ Należy wykreślić, jeśli Beneficjent nie będzie rozliczał w Projekcie kosztów pośrednich.

¹⁵ Pomniejszonych o koszt mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17 umowy.

naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem EFS+, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

9. *Instytucja Zarządzająca może odstąpić od zastosowania korekty, o której mowa w ust. 8, jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych.*¹⁶
10. W zakresie wskaźników innych, niż wymienione w ust. 3, określonych we wniosku, stosuje się regułę proporcjonalności, zgodnie z zapisami wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 7.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 8 umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez Beneficjenta *lub Partnera*¹⁷. Przed złożeniem wniosku o zaliczkę, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia do CST2021 uzgodnionego z Instytucją Zarządzającą harmonogramu płatności, obejmującego cały okres realizacji Projektu.
2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji ze skutkiem na kolejny/e okres/y rozliczeniowy/e.¹⁸ Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem złożenia harmonogramu płatności w CST2021 najpóźniej do końca poprzedzającego okresu rozliczeniowego oraz jego akceptacji przez Instytucję Zarządzającą i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub kieruje do poprawy harmonogram płatności przy wykorzystaniu CST2021.
3. Transze dofinansowania będą przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ...¹⁹.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować bank, że środki znajdujące się na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, są środkami wyłączonymi spod egzekucji.
5. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3.
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, *nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków, zgodnie z zawartą umową o partnerstwie*²⁰.
7. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

Warunki wypłaty transz dofinansowania

§ 8.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:
 - 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest zgodnie z harmonogramem płatności, pod warunkiem *wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 umowy oraz*²¹ złożenia wniosku o zaliczkę, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy i jego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą;
 - 2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po:
 - a) złożeniu przez Beneficjenta, wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczy o kwocie poniesionych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją zadań rozliczanych metodami uproszczonymi²², oraz poinformuje o przebiegu postępu rzeczowego projektu. Oświadczenie o wydatkowanej kwocie zaliczki w wysokości co najmniej 70% wydatków bezpośrednich, z czym powinien wiązać się postęp rzeczowy projektu, stanowi podstawę do wypłaty kolejnej transzy zaliczki, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 1 umowy. Natomiast

¹⁶ Ust. 7-9 należy wykreślić, jeśli Beneficjent nie będzie rozliczał w Projekcie kosztów pośrednich.

¹⁷ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁸ Przez okres rozliczeniowy należy rozumieć okres, za jaki składany jest wniosek o płatność, zgodnie z harmonogramem płatności.

¹⁹ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

²⁰ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

²¹ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

²² Poprzez wydatki poniesione rozumie się zarówno rozliczone we wniosku o płatność kwoty ryczałtowe i koszty pośrednie, jak i pozostałe kwoty wydatkowane w ramach Projektu.

wydatki kwalifikowalne Beneficjent rozlicza we wniosku o płatność dopiero po spełnieniu warunków niezbędnych dla potwierdzenia ich kwalifikowalności, na zasadach opisanych w § 9 umowy.

2. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy:
 - 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz.U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.);
 - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2, co do zasady w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.
3. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
 - 1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 2) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2, Beneficjent ma prawo renegować zakres rzeczowy Projektu i harmonogram płatności.
5. Instytucja Zarządzająca może wstrzymać wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy Beneficjent we wskazanym przez Instytucję Zarządzającą terminie nie przedłoży dokumentów niezbędnych do kontroli zarządczej na mocy art. 74 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego, bądź gdy wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na wydatki ujęte we wniosku o płatność. Instytucja Zarządzająca może również wstrzymać wypłatę transzy dofinansowania w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z umową oraz braku postępów w realizacji Projektu lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania rażących nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.
Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o wstrzymaniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 i jego przyczynach.
6. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn, o których mowa w ust. 5, w terminie określonym w ust. 2.

Zasady składania wniosków o płatność

§ 9.

1. Beneficjent składa wniosek o zaliczkę, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie²³, *jednak nie wcześniej niż w terminie złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 umowy*²⁴.
2. Beneficjent składa kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w terminie do 10²⁵ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a wniosek o płatność końcową w terminie do 30²⁶ dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych²⁷ wynikającą z harmonogramu płatności w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, od środków pozostałych do rozliczenia²⁸, przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Zarządzająca nalicza

²³ W przypadku gdy umowa o dofinansowanie jest podpisana przed rozpoczęciem okresu realizacji Projektu, Beneficjent składa wniosek o zaliczkę, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, nie wcześniej niż na 7 dni roboczych przed początkową datą realizacji Projektu.

²⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

²⁵ W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku projektów partnerskich, Instytucja Zarządzająca może wydłużyć odpowiednio termin złożenia wniosku o płatność.

²⁶ W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku projektów partnerskich, Instytucja Zarządzająca może wydłużyć termin na złożenie końcowego wniosku o płatność.

²⁷ Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

²⁸ Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, Beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i końcowego wniosku o płatność.

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie, stosuje się przepisy art. 189 ust. 3b-3c i art. 189 ust. 3e ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez Instytucję Zarządzającą przy zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność.
6. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty, o których mowa w ust. 7-9 za pośrednictwem CST2021, chyba że w związku z niedostępnością systemu nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent postępuje zgodnie z § 14 ust. 7 umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wykazania i opisanie we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku, oraz do przedkładania wraz z wnioskami o płatność informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie i na warunkach określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 15 umowy²⁹.
8. W terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o płatność³⁰, Instytucja Zarządzająca za pośrednictwem CST2021 wzywa Beneficjenta do przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi, z wyłączeniem dokumentów dostępnych podczas kontroli na miejscu. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wskazanych dokumentów za pośrednictwem CST2021 w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji, gdy w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i/lub audyt w ramach wniosku o płatność końcową, wezwanie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz weryfikacja wniosku ulegają zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych i/lub poaudytowych, chyba że wyniki kontroli i/lub audytu nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
9. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 7 i 8, Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do przedstawienia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych we wniosku wskaźników/kryteriów. Beneficjent zobowiązuje się przekazać wskazane dokumenty za pośrednictwem CST2021 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

Weryfikacja wniosków o płatność

§ 10.

1. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji wniosku o zaliczkę będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania w terminie 7 dni roboczych od dnia jego złożenia. W przypadku kolejnych wniosków o płatność weryfikacja następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia ich złożenia, a w przypadku konieczności poprawy wniosku przez Beneficjenta - w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego złożenia. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Zarządzającą na dokumenty, o których mowa w ust. 3 i § 9 ust. 7-9 umowy.
2. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu lub prowadzony jest audyt i został złożony końcowy wniosek o płatność;

²⁹ Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność, będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania. W przypadku gdy w okresie, za jaki składany jest wniosek o płatność, nie nastąpiła zmiana dotycząca uczestników Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o przedmiotowej fakcie; wówczas składanie nowego formularza w CST2021 nie jest wymagane.

³⁰ Dotyczy tylko wniosku o płatność rozliczającego wydatki, który został wybrany metodą osądu eksperckiego do weryfikacji pogłębionej.

- 2) Instytucja Zarządzająca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych i/lub poaudytowych, chyba że wyniki kontroli i/lub audytu nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku w CST2021, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do złożenia za pośrednictwem CST2021 innych dokumentów dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów we wniosku lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.
5. Instytucja Zarządzająca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać co najmniej:
- 1) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2³¹ oraz wkładu własnego³²;
 - 2) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 11 umowy.
7. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca zatwierdza wniosek o płatność w terminie umożliwiającym przekazanie Beneficjentowi transzy dofinansowania, nie później niż w terminie 80 dni od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji³³. W przypadku gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży dokumentów potwierdzających wykonanie kwot ryczałtowych przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może uznać przedstawione do rozliczenia kwoty ryczałtowe za nienależycie udokumentowane zgodnie z wymogami określonymi w § 6 umowy i tym samym - za niekwalifikowalne. Przepisy ust. 5, 6 oraz § 9 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć daną kwotę ryczałtową we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane.
9. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania nie później niż we wniosku o płatność końcową.
10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8 i 9, stosuje się odpowiednio przepisy § 11 umowy.

Zwrot środków

§ 11.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Beneficjent nie rozliczył kwoty ryczałtowej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, lub nie osiągnął wskaźników, o których mowa w § 6 ust. 10 umowy, dofinansowanie odpowiadające nierozliczonej kwocie ryczałtowej, lub kwocie wynikającej z zastosowania reguły proporcjonalności podlega zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

³¹ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

³² Należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

³³ Dotyczy wniosku o płatność wnioskującego o zaliczkę.

3. Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej transzy dofinansowania³⁴ lub do zwrotu środków, które odpowiadają nierozliczonej kwocie ryczałtowej, lub kwocie wynikającej z zastosowania reguły proporcjonalności, z uwzględnieniem § 6 ust. 5 i 7³⁵, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
4. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu lub pisemnie wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej transzy.
5. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku niewyrażenia przez Beneficjenta zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej transzy dofinansowania³⁶ lub niedokonania zwrotu środków w terminie określonym w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.
7. Decyzji, o której mowa w ust. 6 nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
8. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

Nieprawidłowości

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie, po zatwierdzeniu wniosku o płatność, nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, pomniejszeniu ulega wartość dofinansowania w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Beneficjent w miejsce nieprawidłowych wydatków nie ma możliwości przedstawienia do współfinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, nieobarczonych błędem.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1 stosuje się postanowienia § 11 umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

§ 13.³⁷

1. *Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco³⁸.*
2. *Zwolnienie ustanowionego zabezpieczenia umowy następuje po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu Projektu.*
3. *W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub prowadzenia postępowania sędowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwolnienie zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków wraz z odsetkami.*
4. *W przypadku gdy wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwolnienie zabezpieczenia następuje po upływie okresu trwałości.*

³⁴ O ile istnieje możliwość pomniejszenia wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.

³⁶ O ile istnieje możliwość pomniejszenia wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.

³⁷ Nie dotyczy beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

³⁸ W przypadku gdy wartość dofinansowania Projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.

Zasady wykorzystywania CST2021

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających wykonanie kwoty ryczałtowej oraz innych dokumentów - w zakresie wskazanym w § 9 ust. 7-9 umowy;
- 3) danych uczestników Projektu;
- 4) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników;
- 5) harmonogramu płatności;
- 6) zmian w Projekcie w formie tabeli zmian;
- 7) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli i/lub audytu Projektu,

przy czym Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do CST2021 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.

2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 i 7 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

3. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania postanowień instrukcji oraz regulaminów aplikacji wchodzących w skład CST2021, których aktualne wersje dostępne są na stronach internetowych aplikacji.

4. Beneficjent wyznacza osobę/y uprawnioną/e do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją w Projekcie, w tym zgłasza do pracy w ramach CST2021 jedną osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu. Zgłoszenie ww. osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 dokonywane jest na podstawie wniosku o dodanie osoby zarządzającej Projektem, którego wzór stanowi załącznik nr ... *[należy wpisać numer]* do regulaminu. Wszelkie działania w CST2021 osoby uprawnionej i pozostałych użytkowników, którym nadano uprawnienia w dalszej kolejności, są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.

5. Beneficjent zapewnia, że osoba, o której mowa w ust. 4, wykorzystuje kwalifikowany podpis elektroniczny albo certyfikat niekwalifikowalny generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność.³⁹

6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021 oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa, o których mowa w regulaminie CST2021 na adres e-mail: amiz.fepm@pomorskie.eu.

7. W przypadku niedostępności CST2021, Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej zaistniały problem na adres e-mail: amiz.fepm@pomorskie.eu. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej, proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną, zgodnie z Formularzem wniosku o płatność oraz Formularzem monitorowania Projektu EFS+, których wzory stanowią załączniki nr ... *[należy wpisać numer]* i ... *[należy wpisać numer]* do regulaminu. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

8. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:

- 1) zmiany treści niniejszej umowy;
- 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu;
- 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 9 ust. 4 i § 11 umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
- 4) inne czynności, dla których zastrzeżono w umowie formę pisemną.

³⁹ Dotyczy Beneficjenta zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Strony umowy uznają skuteczność prawną określonych w niniejszej umowie rozwiązań stosowanych w zakresie komunikacji i wymiany danych za pomocą CST2021 oraz oświadczają, że nie będą ich kwestionować w trakcie realizacji Projektu.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów

§ 15.

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2034 roku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania danych osobowych kandydatów na uczestników Projektu do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu.
4. W przypadku gdy Projekt objęty jest pomocą *de minimis*, Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych informacji na zasadach określonych w § 4 ust. 3 i 4 umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta *lub Partnera*⁴⁰ działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
7. *Postanowienia ust. 1-5 stosuje się także do Partnera.*⁴¹

Obowiązki w zakresie stosowania zasad równościowych (horyzontalnych)

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasad równościowych (horyzontalnych) na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 17 umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się do ich stosowania. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń ww. standardów lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
3. W ramach ogólnej kontroli projektów Instytucja Zarządzająca, weryfikuje zgodność Projektu z zasadami równościowymi (horyzontalnymi). Instytucja Zarządzająca może także w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli ad hoc, związanej wyłącznie z weryfikacją realizacji obu zasad równościowych (horyzontalnych), lub jednej z nich.
4. W sytuacji, gdy w Projekcie pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikom lub personelowi Projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w wytycznych, o których mowa w ust. 1.⁴²
5. Instytucja Zarządzająca w celu sfinansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień umożliwi Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień z bieżącego budżetu projektu, Instytucja Zarządzająca umożliwi zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu oraz dostępności środków.

⁴⁰ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴¹ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴² Co do zasady środki na finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

6. *Postanowienia ust. 1-4 stosuje się także do Partnera oraz⁴³ podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy⁴⁴.*

Kontrola

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty wskazane w art. 24 ust. 12 oraz art. 25 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, jednakże nie później niż w terminach, o których mowa w § 15 umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, *w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy⁴⁵, w siedzibie Partnera⁴⁶*, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, przy czym czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz podmiotu kontrolującego - na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta *lub Partnera⁴⁷*, w terminie, o którym mowa w ust. 5.
4. Kontrole przeprowadzane są po uprzednim poinformowaniu Beneficjenta o planowanej kontroli lub w trybie doraźnym bez wcześniejszego zawiadomienia.
5. Beneficjent jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu podmiotom, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnić im dostęp do wszystkich dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2, potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 umowy.
6. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej - sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów o których mowa w ust. 5 i 6 oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na ich podstawie.
8. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, instytucja kontrolująca, o której mowa ust. 1, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji Projektu. W tym celu Beneficjent w umowach zawieranych z ww. podmiotami i osobami zawiera stosowne zobowiązanie.
9. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzone oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 25 ust. 11 ustawy wdrożeniowej.
10. Instytucja Zarządzająca zgodnie z art. 25 ust. 14 ustawy wdrożeniowej może wystąpić do właściwego miejscowo komendanta Policji z wnioskiem o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
11. W zależności od momentu stwierdzenia nieprawidłowości, ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych lub do nałożenia korekty finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy wdrożeniowej, która podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 11 umowy.
12. W wyniku kontroli wydawana jest informacja pokontrolna, uzupełniana w razie konieczności o zalecenia pokontrolne. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania informacji o sposobie

⁴³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁴⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁴⁶ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁴⁷ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie określonym w informacji pokontrolnej.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową w kwestiach dotyczących kontroli i audytu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiących wytyczne, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy.

Przekazywanie informacji

§ 18.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia i bieżącego aktualizowania w systemie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą, harmonogramu wsparcia udzielanego w ramach realizowanego Projektu [miejsce i termin (data, godzina) szkoleń/kursów/staży itp.] niezwłocznie po jego ustaleniu, lecz nie później niż w terminach ich rozpoczęcia. Dane zawarte w systemie powinny odzwierciedlać zaplanowane wsparcie co najmniej na okres kolejnych 2 miesięcy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nią wskazanych, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w terminach przechowywania dokumentów wskazanych w § 15 umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany, na wniosek tych podmiotów, do udzielania informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Ochrona danych osobowych

§ 19.

1. Przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z CST2021 lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej.
2. Beneficjent, jako Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób albo w momencie zbierania danych osobowych (najpóźniej w chwili ich zebrania), albo bezpośrednio przed ich zebraniem - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej, zgodnie z systemem instytucjonalnym FEP 2021-2027;
 - 2) stosowania odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych, zgodnie z art. 24 RODO;
 - 3) zapewnienia zgodności przetwarzania danych z RODO, zgodnie z art. 5, 6, 9 i 10;
 - 4) ustanowienia systemu upoważnień do przetwarzania danych osobowych obejmującego swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych w CST2021 w zakresie czynności przetwarzania, które realizuje;
 - 5) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i udostępnianie go na żądanie organu nadzorczego, zgodnie z art. 30 RODO;
 - 6) powierzenia przetwarzania danych podmiotom przetwarzającym (w tym *Partnerowi*⁴⁸ wykonawcom) w związku z realizacją zadań w ramach projektu w formie odrębnej umowy, zgodnie z art. 28 RODO.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

Promocja Projektu

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem ogólnym (w tym załącznikiem IX do rozporządzenia ogólnego);

⁴⁸ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21) (dalej: rozporządzenie EFS+);
 - 3) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
 - 4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, stanowiących załącznik nr 3 do umowy.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Beneficjent zobowiązany jest do:
- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w sposób wyraźny dla społeczeństwa w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe, lub niezwłocznie po zainstalowaniu zakupionego w ramach Projektu sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu, jeżeli całkowity koszt Projektu przekracza 100 000,00 EUR⁴⁹. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Zarządzającą;
 - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, itp.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
 - 5) jeżeli Projekt jest operacją o znaczeniu strategicznym – zorganizowania wydarzenia promocyjno-informacyjnego lub działań komunikacyjnych (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych), stosownie do sytuacji, w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu, oraz włączenia w te działania Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej w odpowiednim terminie, w tym przekazania zaproszeń co najmniej 4 tygodnie przed planowaną datą za pośrednictwem adresu e-mail: EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu oraz defs@pomorskie.eu;⁵⁰
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do:

⁴⁹ Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: www.ecb.europa.eu.

⁵⁰ Należy wykreślić w przypadku, gdy Projekt nie jest przedsięwzięciem strategicznym wymienionym w Aneksie 3 do Programu.

- 1) uwzględniania faktu, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego może zażądać zorganizowania wydarzenia medialnego (w szczególności briefingu prasowego, konferencji prasowej) wspólnie z przedstawicielem ww. ministra w przypadku m.in. otwarcia Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w przygotowaniu takiego wydarzenia;
 - 2) rzetelnego i terminowego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich;
 - 3) współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie wypełniania jej obowiązku dot. bieżącego gromadzenia i aktualizowania danych dotyczących projektów dofinansowanych z Programu w zakresie wynikającym z wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) zorganizowania, na każdą prośbę Instytucji Zarządzającej, wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu oraz w załączniku nr 3 do umowy.
 5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz w pkt 2-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków promocyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy, o czym poinformuje Beneficjenta, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w poprzednim zdaniu, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
 6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią w ramach Projektu utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
 7. Każdorazowo na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu.
 8. Na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom, oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 3,

zgodnie z Oświadczeniem udzielenia licencji niewyłączonej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

9. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego, objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów.

10. *Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).⁵¹*

Zmiany w Projekcie

§ 21.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej w formie tabeli zmian w CST2021 oraz złożenia zaktualizowanego wniosku w SOWA EFS, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Zmiany, o których mowa powyżej, niewpływające na treść umowy nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać wprowadzone jeżeli:

- 1) nie wpłynęłyby na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby jego negatywną oceną, albo
- 2) zmieniony Projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Programu.

3. Zmiany w Projekcie nie mogą dotyczyć zwiększenia kwot, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

4. W sytuacji, gdy umowa zabezpieczenia Projektu określa, że warunkiem ważności zabezpieczenia jest wyrażenie zgody podmiotu udzielającego zabezpieczenia na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent zgłaszając zmianę do Instytucji Zarządzającej zobowiązany jest złożyć oświadczenie tego podmiotu, w którym wyraża zgodę na zaproponowane zmiany.

5. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu, w szczególności do pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o:

- 1) złożeniu wniosku o ogłoszenie jego upadłości;
- 2) postawieniu go w stan likwidacji;
- 3) podleganiu przez niego zarządowi komisarycznemu;
- 4) zawieszeniu działalności;
- 5) zaprzestaniu działalności

lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności.

Rozwiązanie umowy przez Instytucję Zarządzającą

§ 22.

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- 1) Beneficjent *i/lub Partner*⁵² dopuści/szczę się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta/ją w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
- 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
- 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;

⁵¹ Należy wykreślić, w przypadku gdy w Projekcie nie będzie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 umowy.

⁵² Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 4) Beneficjent nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 13 umowy;
 - 5) Beneficjent *i/lub Partner*⁵³ odmówi/ą poddania się kontroli i/lub audytowi.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 2) Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu określonym we wniosku, co może wpłynąć na nie osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i/lub rezultatu;
 - 3) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność;
 - 4) Beneficjent nie wykona zaleceń pokontrolnych i/lub poaudytowych w terminie w nich określonym;
 - 5) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 2 umowy;
 - 7) Beneficjent nie dopełnił obowiązków wynikających z § 21 ust. 5 umowy.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 23.

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

Skutki rozwiązania umowy

§ 24.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 22 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 22 ust. 2 i § 23, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania odpowiadającego nierozliczonym kwotom ryczałtowym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 7⁵⁴ umowy.
3. Beneficjent, w przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 22 ust. 2 i § 23, jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanego dofinansowania w formie wniosku o płatność, w odniesieniu do tej części Projektu, która została zrealizowana, w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania⁵⁵ oraz zwrócić w tym terminie część otrzymanego dofinansowania odpowiadającego nierozliczonym kwotom ryczałtowym, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca dokonuje ostatecznego rozliczenia Projektu pod względem finansowym na zasadach określonych w § 10 umowy.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 - 3, stosuje się odpowiednio § 11 umowy.

§ 25.

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 14 - 17, § 19 i 20 oraz z obowiązku zachowania trwałości Projektu i rezultatów, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy Beneficjenta, który zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Prawa autorskie

§ 26.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Zarządzającą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Zarządzającej w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.

⁵³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁵⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁵⁵ Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.

2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

Zakaz przenoszenia praw

§ 27.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Instytucji Zarządzającej. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. *Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nim umowie o partnerstwie.*⁵⁶

Postanowienia końcowe

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia ogólnego;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1);
- 3) rozporządzenia EFS+
oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
- 6) ustawy o finansach publicznych;
- 7) ustawy wdrożeniowej;
- 8) ustawy Pzp;
- 9) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. poz. 2055);
- 10) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782).

§ 29.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 30.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zasad komunikacji określonych w § 14 umowy, wyjaśniane będą na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią. Pisma Instytucji Zarządzającej w tym zakresie będą doręczane za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i kierowane na adres (adres skrzynki elektronicznej) Beneficjenta. O zmianie adresu (adresu skrzynki elektronicznej) Beneficjent powinien powiadomić Instytucję Zarządzającą na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Beneficjentowi na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.

⁵⁶ Należy wykreślić, w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

2. Pisma przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego doręczają się Beneficjentowi w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta. W przypadku nieodebrania pisma doręczanego przez operatora pocztowego, pismo uważa się za doręczone po dwukrotnym zawiadomieniu o możliwości jego odbioru.
3. Pisma przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej uznaje się za doręczone, jeżeli Beneficjent potwierdzi ich odbiór zgodnie z pouczeniem zawartym w zawiadomieniu o przesłaniu pisma w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Instytucja Zarządzająca po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszego zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
4. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie wymagają pisemnego aneksu do umowy:
 - 1) zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa;
 - 2) zmiany adresów e-mail i stron internetowych, wskazanych w treści umowy;
 - 3) aktualizacja harmonogramu płatności, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 4) zmiany w Projekcie niewpływające na treść umowy, o których mowa w § 21 ust. 1 umowy.

§ 31.

1. Umowa wraz z klauzulą informacyjną została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Harmonogram płatności;
 - 2) załącznik nr 2: *Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem EFS⁵⁷*;
 - 3) załącznik nr 3: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
 - 4) załącznik nr 4: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków promocyjnych;
 - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej.

Podpisy:

Instytucja Zarządzająca

Beneficjent

⁵⁷ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) Instytucja Zarządzająca FEP 2021-2027, zwana dalej „Instytucją Zarządzającą” informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Beneficjenta będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, nr tel. 58 326 81 90;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu;
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta przetwarzane będą w celu wykonania umowy o dofinansowanie Projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe osób do kontaktu wskazanych przez Beneficjenta w umowie będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art.6 ust. 1 lit. e RODO (tj. w interesie publicznym).

Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu:

- a) wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „FEP 2021-2027”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR,
 - b) rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej oraz
 - c) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.). Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wnioski Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia;
 - 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

UZASADNIENIE

Jednym z najważniejszych zadań własnych Gminy jest świadczenie pomocy społecznej, która może być realizowana za pomocą własnych jednostek, jak i w formie współpracy z pociotami zewnętrznymi.

Gmina Pszczółki zamierza przystąpić do projektu "Druga szansa", którego celem jest aktywizacja społeczno-zawodowa 60 osób (w tym co najmniej 35 kobiet) w wieku produkcyjnym, dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem albo wykluczeniem społecznym, niezatrudnionych, w tym osób z niepełnosprawnościami. Projekt będzie realizowany na terenie powiatów: gdańskiego, kwidzyńskiego, kartuskiego i miasta Gdańsk, w terminie od 1 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2025.

W ramach projektu będą prowadzone następujące formy wsparcia:

- 1) indywidualna diagnoza z określeniem Indywidualnego Ścieżki Reintegracji;
- 2) warsztaty „Kuznia Optymizmu”;
- 3) warsztaty z zarządzania finansami osobistymi;
- 4) usługi doradcze wspierające aktywizację społeczno-zawodową: wsparcie psychologiczne, prawne i doradztwo zawodowe;
- 5) integracja zdrowotna: warsztaty zdrowego odżywiania i rehabilitacja-usprawniające;
- 6) szkolenia zawodowe;
- 7) staże zawodowe;
- 8) pośrednictwo pracy.

Finansowanie tej formy wsparcia będzie pochodziło ze środków europejskich, w perspektywie finansowej 2021-2027. Wkład Gminy to udostępnienie pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia dla osób zakwalifikowanych do projektu.