

**UCHWAŁA NR III/15/24  
RADY GMINY PSZCZÓŁKI**

z dnia 17 czerwca 2024 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Różynach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737) oraz §1 pkt 1 i §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1520) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Różynach.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Różynach określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Jolanta Przyłucka**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W RÓŻYNACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Różynach.

2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Różynach, zwany dalej Punktem Przedszkolnym.

3. Punkt Przedszkolny prowadzony jest pod adresem: 83-031 Różyny, ul. Różana Góra 7A.

4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Pszczółki.

5. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Różynach.

6. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

7. Pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Różynach.

### **Rozdział 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego.**

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Działalność Punktu Przedszkolnego dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Pszczółki, poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej,
- 2) poprawę warunków odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Różynach,
- 3) wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich,
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) stworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole.

§ 4. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- 2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka – jeśli taki przypadek występuje,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka,
- 5) przygotowanie dziecka do nauki w szkole,
- 6) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom,

- 7) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia,
- 8) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 9) rozwijanie takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości.

### **Rozdział 3. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego.**

§ 5. 1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym prowadzone są od poniedziałku do piątku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Dzienny wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zajęć wynosi 9 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego: 7.00 – 16.00.

4. Punkt Przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz w czasie innych przerw ustalonych przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny.

5. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podawany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in. czas pobytu dzieci w oddziale, godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

6. Ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, uwzględniający podstawy programowe, ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Różynach.

### **Rozdział 4. Zasady rekrutacji do punktu przedszkolnego.**

§ 6. 1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat z terenu Gminy Pszczółki z obwodu Szkoły Podstawowej w Różynach.

2. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego.

3. Liczba dzieci w punkcie nie może przekroczyć 25.

### **Rozdział 5. Prawa i obowiązki wychowanka.**

§ 7. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej. Poza tym dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 4) korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z punktem,
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń i uczuć,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.

§ 8. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania,
- 2) przestrzegania zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 3) wykonywania poleceń nauczyciela,
- 4) szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

§ 9. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić tylko na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.**

§ 10. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione przez nich na piśmie.

2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dzieci muszą oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub innego pracownika Punktu Przedszkolnego.

3. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny lub na korytarzu do czasu przybycia osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem ze strony Punktu Przedszkolnego.

4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi oprawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, lub nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu Przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi powiadamia się Policję.

6. Za bezpieczeństwo w drodze do Punktu Przedszkolnego oraz w drodze powrotnej do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

7. Dzieci przyprowadzane do Punktu Przedszkolnego muszą być zdrowe.

8. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno podawać leków.

9. W przypadku sygnalizowania złego samopoczucia przez dziecko, rodzic/opiekun prawny będzie wezwany do odbioru dziecka z Punktu Przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.**

§ 11. 1. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym, opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Różnynach.

4. W czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 15 dzieci, minimum jedna osoba dorosła, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.

5. Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.

6. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w następujący sposób:

- 1) wyposażenie lokalu w meble dostosowane jest do wymagań ergonomii, w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego posiadające atesty lub certyfikaty, apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe, używane zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 2) dopuszczenie do wykorzystywania pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci do zabawy, nauki, leżakowania lub spożywania posiłków, przy zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację programu wychowania przedszkolnego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci,
- 3) zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego, czystości i porządku w lokalu,
- 4) zapewnienie miejsca do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.**

§ 12. Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym należy:

- 1) realizowanie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania,

- 2) dbanie o warsztat dydaktyczny przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczenia,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zaspokojenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych,
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem,
- 7) współpracowanie ze specjalistami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
- 8) opracowywanie i realizacja planów pracy i wychowania uwzględniająca potrzeby i możliwości dzieci,
- 9) przeprowadzanie diagnozy gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej,
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

**§ 13.** Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka i respektowaniem jego praw.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 14.** Zmiany w niniejszym planie organizacyjnym są wprowadzane przez Radę Gminy Pszczółki.

## UZASADNIENIE

W Szkole Podstawowej w Różynach w roku szkolnym 2024/2025 naukę oraz roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne rozpoczną 89 dzieci. Obecny budynek szkoły nie jest wystarczający, w związku z tym, chcąc zapewnić uczniom oraz wychowankom szkoły jak najlepsze warunki do nauki, zaistniała potrzeba utworzenia Punktu Przedszkolnego, który będzie funkcjonował przy Szkole Podstawowej w Różynach. Siedzibą Punktu Przedszkolnego będzie wyodrębniona część budynku świetlicy wiejskiej w Różynach przy ul. Różana Góra 7A.

Rozwiązanie to umożliwi dzieciom 6-letnim, zamieszkałym w obwodzie Szkoły Podstawowej w Różynach, realizację podstawy programowej w innym budynku niż budynek szkoły. Ogromną zaletą proponowanej lokalizacji prowadzenia zajęć jest dostępna baza lokalowa oraz atrakcyjne zaplecze sportowe, z którego dzieci będą mogły korzystać. Atuty te w pełni zabezpieczą potrzeby uczniów/wychowanków, rodziców oraz nauczycieli, a także zapewnią komfortowe warunki nauki.

Lokal, w którym od 1 września 2024 r. ma funkcjonować Punkt Przedszkolny, spełnia wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz wymagania ochrony przeciwpożarowej.