

Regulamin prowadzenia postępowania z zachowaniem zasad konkurencyjności i transparentności

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Zapytanie – rozumie się przez to Zapytanie ofertowe, którego celem prowadzenia jest wyłonienie wykonawcy zamówienia z zachowaniem zasady konkurencyjności i transparentności;
- 2) Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Zapytania;
- 3) Zamawiającym – rozumie się przez to Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Wawrzyńca w Różynach

§ 2. Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Zapytania.
2. Zapytanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i transparentności procedury oraz równego traktowania wykonawców.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby do tego przezeń wyznaczone.

§ 3. Zasada bezstronności

1. Procedura wyłonienia wykonawcy prowadzona jest przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wskazane w ust. 1 składają oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcą. Pomocniczo w niniejszym zakresie stosuje się art. 53 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych.

§ 4. Upublicznienie Zapytania

1. Zamawiający zamieszcza Zapytanie na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.pszczolki.pl/926.html>.
2. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Zapytanie w wybranej przez siebie formie.
3. Wykonawcy mogą składać do Zamawiającego pytania dotyczące treści Zapytania. Odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało Zapytanie.
4. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania i jego załączników. Zmiany treści Zapytania publikowane są w miejscu publikacji Zapytania.

§ 5. Prowadzenie postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest pisemnie, z zastrzeżeniem, iż dopuszczalne jest także prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
2. Oferty składane są pisemnie, do upływu terminu wskazanego w Zapytaniu. Otwarcie ofert jest jawne. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie, na której prowadzone jest postępowanie.
3. Oferty złożone po terminie, nie będą przez Zamawiającego brane pod uwagę.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, jak i dokonania poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich, a także innych omyłek o nieistotnym charakterze, informując o tym Wykonawcę. Wykonawcy przysługuje możliwość sprzeciwu wobec dokonanej poprawy.
5. Zamawiający przewiduje możliwości wezwania do złożenia ofert dodatkowych, w sytuacji braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu na składanie ofert, w przypadku braku ofert złożonych w postępowaniu.
7. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu:
 - a) Wykonawcy który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z warunkami wskazanymi w Zapytaniu
 - b) Której treść jest niezgodna z treścią Zapytania
 - c) Która zawiera błąd w obliczeniu ceny lub rażąco niską cenę nie gwarantującą należytego wykonania zamówienia
 - d) Która przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą wg kryteriów wyboru oferty wskazanych w Zapytaniu. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie, na której prowadzone jest postępowanie.

§ 6. Zakończenie postępowania

1. Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą. W przypadku uchylecia się wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pozostałych, lub unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności w sytuacji:
 - a) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, nie zostały mu przyznane
 - b) ceny ofert przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego
 - c) brak ofert niepodlegających odrzuceniu
 - d) wystąpiły okoliczności, które wskazują iż dalsze prowadzenie postępowania jest niecelowe
3. Z przeprowadzenia postępowania Zamawiający sporządza protokół wskazujący skrótowo przebieg postępowania.

4. Wszelka korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Zapytaniem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu postępowania.

§ 7. Dane osobowe

1. W sytuacji, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Zapytania, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie.